Plan pracy Szkoły Podstawowej nr 160

w Łodzi na rok szkolny 2024/2025

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854),
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ),
* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków ( Dz. U z 2023 r. poz. 1120)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 31 maja 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły
i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2023 r. poz. 1062 ze zm.),
* Statut Szkoły Podstawowej nr 160 w Łodzi,
* Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 160 w Łodzi.

Plan opracowany został w oparciu o:

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2024/2025
2. Plan nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty na rok szkolny 2024/2025
3. Koncepcję pracy Szkoły Podstawowej nr 160 w Łodzi
4. Wnioski sformułowane na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny 2023/2024

**Roczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej szkoły zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2024 r.**

**Plan pracy zawiera**:

1. Priorytety szkoły na rok szkolny 2024/2025.
2. Plan pracy w głównych obszarach działalności szkoły
3. Organizację pracy szkoły – liczba oddziałów, przydział wychowawstw.
4. Kalendarz roku szkolnego 2024/2025.
5. Godziny pracy biblioteki i świetlicy.
6. Godziny pracy pedagoga i psychologa.
7. Godziny pracy pielęgniarki szkolnej.
8. Godziny konsultacji z dyrektorem oraz wicedyrektorem szkoły.
9. Uroczystości i wydarzenia szkolne.
10. Dni ustawowo wolne od pracy.
11. Harmonogram zebrań rady pedagogicznej
12. Harmonogram egzaminów zewnętrznych.
13. Terminy wystawiania ocen, informowania uczniów i rodziców o ocenach i zagrożeniach ocenami niedostatecznymi i nagannym zachowaniem.
14. Informacje dotyczące przestrzegania zasad BHP w szkole.
15. **Priorytety szkoły na rok szkolny 2024/2025:**
* realizacja podstawy programowej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na planowanie pracy dydaktycznej w związku ze zmianą treści programowych obowiązujących od września 2024r
* wspieranie uczniów z trudnościami w nauce, wyrównywanie deficytów,
* integracja zespołów klasowych, społeczności szkolnej poprzez organizację szkolnych imprez, uroczystości, spotkań integracyjnych, wyjazdów, wycieczek, kształtowanie właściwych postaw, rozwijanie zasad kultury i współdziałania w zespole,
* odkrywanie i rozwijanie uczniowskich talentów i uzdolnień,
* zwiększenie roli rodziców w życiu klasy i szkoły,
* promowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej, organizacja szkolnych
i międzyszkolnych zawodów sportowych.
1. Plan pracy w głównych obszarach działalności szkoły

**Zarządzanie i organizacja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom | Dyrektor szkoły | Do końca sierpnia |
| Opracowanie rocznego planu pracy szkoły | Rada Pedagogiczna | Do końca sierpnia |
| Opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły | Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców | Do końca września |
| Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru  | Dyrektor szkoły | Do końca sierpnia |
| Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury | Dyrektor szkoły | Do końca sierpnia |
| Opracowanie wewnątrzszkolnego planu doskonalenia zawodowego | Dyrektor szkoły | Do końca października |
| Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego | Dyrektor szkoły | Do 15 września |
| Pełnienie nadzoru pedagogicznego | Dyrektor szkoły | Cały rok |
| Opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły | Dyrektor szkoły | Do końca kwietnia |
| Umożliwienie nauczycielom zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego | Dyrektor szkoły, mentorzy, opiekunowie staży | Cały rok |
| Promocja szkoły w środowisku lokalnym | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas pierwszych | Dyrektor szkoły | Marzec - sierpień |

**Nauczanie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Realizacja podstawy programowej | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu dla uczniów klas ósmych, analiza oraz opracowanie wyników, a także wdrażanie wniosków do realizacji | Dyrektor, wicedyrektor, zespoły przedmiotowe | Cały rok szkolny |
| Organizacja pracy zespołów przedmiotowych | Wicedyrektor, przewodniczący zespołów | Cały rok szkolny |
| Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Organizacja konkursów szkolnych i pozaszkolnych  | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Praca z uczniami mającymi trudności w nauce | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Badanie wyników nauczania | Wicedyrektor szkoły, nauczyciele | Według planu nadzoru |
| Analiza wyników nauczania | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Kształcenie u uczniów poczucia odpowiedzialności za uzyskane oceny | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Kontrola właściwego i systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli | Wicedyrektor szkoły | Raz w miesiącu |
| Obserwacje lekcji | Dyrektor, wicedyrektor szkoły | Według harmonogramu |
| Kontrola przestrzegania przez nauczycieli obowiązujących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |

**Wychowanie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Integracja zespołów klasowych | Wychowawcy klas | Wrzesień |
| Realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów | Nauczyciele | Cały rok |
| Profilaktyka agresji i przemocy w szkole w tym w zakresie bezpiecznego korzystania z zasobów sieci | Nauczyciele | Cały rok |
| Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, z pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym w zakresie realizacji zadań z doradztwa zawodowego | Wychowawcy klas | Cały rok |
| Doskonalenie pracy samorządu uczniowskiego | Opiekun samorządu | Cały rok |
| Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Propagowanie zdrowych nawyków żywieniowych oraz zachęcanie uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu | Wychowawcy klas | Cały rok |
| Edukacja czytelnicza | Nauczyciele, bibliotekarz | Cały rok |
| Angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły | Wychowawcy klas | Cały rok |

**Zadania opiekuńcze**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Organizacja opieki pedagogicznej | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Wicedyrektor, pedagog szkolny, nauczyciele,wychowawcy klas  | Cały rok |
| Objęcie opieką świetlicy wszystkich uczniów potrzebujących takiej opieki | Wychowawcy klas oraz świetlicy | Cały rok |
| Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej | Wychowawcy klas | Cały rok |
| Zapewnienie obiadów w szkole | Wychowawcy klas,kierownik gospodarczy | Cały rok |
|  |

1. **Organizacja pracy**

Liczba oddziałów w roku szkolnym 2024/25 i przydział wychowawstw:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | klasa | Imię i nazwisko wychowawcy |
| 1 |  I A | Katarzyna Choińska |
| 2 |  II A | Beata Miksa |
| 3 |  III A | Nina Małkowska |
| 4 |  IV A | Anna Szymańska |
| 5 |  IV B | Magdalena Krakowiak |
| 6 |  V A | Marta Lewandowska-Zeller |
| 7 |  V B | Ewa Wałęsińska |
| 8 |  VI A | Aleksandra Prośniewska |
| 9 |  VI B | Elżbieta Gawrońska |
| 10 |  VII A | Julianna Czeszejko |
| 11 |  VII B | Danuta Kozera |
| 12 |  VIII A | Anna Bartosik |
| 13 |  VIII B | Iwona Filipowicz |

1. **Kalendarz roku szkolnego.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1 | Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych | 02 września 2024 r. |
|  2 | Zimowa przerwa świąteczna | 23 - 31 grudnia 2024 r. |
|  3 | Ferie zimowe | 17 lutego – 02 marca 2025 r. |
|  4 | Wiosenna przerwa świąteczna | 17 kwietnia - 22 kwietnia 2025 r. |
|  5 | Dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych | **02.01.25., 03.01.25**., 02.05.25., 13.05.25., 14.05.25., 15.05.25., **16.05.25**., 20.06.25. |
|  7 | Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych | 27 czerwca 2025 r. |
|  8 | Ferie letnie | 28 czerwca - 31 sierpnia 2025 r. |

1. **Godziny pracy biblioteki i świetlicy.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
| Biblioteka | 8.00 - 14.00 | 11.00 - 16.00 | 8.00 - 14.30 | 8.00 - 14.30 | 8.00 - 14.00 |
| Świetlica | 7.00 - 17.00 |  7.00 - 17.00 | 7.00 - 17.00 | 7.00 - 17.00 | 7.00 - 17.00 |

1. **Godziny pracy pedagoga i psychologa.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
| Pedagog |  9.00 - 11.00 | 12.00 - 14.00 |  9.00 - 11.00 |  9.00 - 11.00 |  9.00 - 11.00 |
| Pedagog specjalny | 11.00 - 13.30 | 14.00 - 16.00 | 11.00 – 13.30 | 11.00 - 13.30 | 11.00 - 13.30 |
| Psycholog | ------------------ | 9.00 - 15.00 | ----------------- | Co II tydzień9.00 - 15.00 | Co II tydzień9.00 - 15.00 |

1. **Godziny pracy pielęgniarki szkolnej.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
| Pielęgniarka szkolna | --------------- | 8.00 - 15.00 | ------------------ | ----------------- | ------------------ |

1. **Godziny konsultacji z dyrektorem oraz wicedyrektorem szkoły.**

**Godziny pracy sekretariatu.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
| Dyrektor | 7.00 - 16.00 | 7.30 - 15.30 | 7.30 - 15.00 | 7.00 - 15.00 | 7.30 - 15.00 |
| Wicedyrektor  | 7.30 - 15.00  | 7.30 - 15.00 | 7.30 - 16.00 | 7.30 - 15.30 | 7.30 - 14.30 |
| Sekretariat | 7.55 - 16.00 | 7.55 - 16.00 | 7.55 - 16.00 | 7.55 - 16.00 | 7.55 - 16.00 |

1. **Uroczystości i wydarzenia szkolne.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania, wydarzenia, czynności** | **Terminy** | **Odpowiedzialni** |  **Uwagi** |
| Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego | 2 września 2024 r. | B. Miksa, Choińska |  |
| Spotkanie integracyjne klasy pierwszej | wrzesień 2024 r. | B. Miksa |  |
| Próbna ewakuacja | październik 2024 r. | dyrektor, wicedyrektor |  |
| Dzień Chłopaka | 30 września 2024 r. | A. Szymańska |  |
| Dzień papieski | październik 2024 r. | E. Sosnowska |  |
| Dzień Edukacji Narodowej Ślubowanie klas pierwszych | 21 października 2024 r. | B. Miksa, K. ChoińskaB. KlimczakI. Frankowska  |  |
| Wybory do samorządu uczniowskiego | wrzesień 2024 r. | E. Gawrońska |  |
| Święto zmarłych | listopad 2024 r. | wychowawcy |  |
| Pomoc zwierzętom ze schroniska | listopad 2024 r. | B. Klimczak |  |
| Święto Niepodległości | 7 listopada 2024 r. | E. Gawrońska,E. Wałęsińska |  |
| Andrzejki | 29 listopada 2024 r. | wychowawcy |  |
| Mikołajki | 6 grudnia 2024 r. | wychowawcy |  |
| Aukcja ozdób świątecznych | grudzień 2024 r. | wychowawcy |  |
| Wigilie klasowe | 20 grudnia 2024 r. | wychowawcy |  |
| Jasełka szkolna | 20 grudnia 2024 r. | K. Zegartowska |  |
| Zabawy karnawałowe | styczeń 2025 r. | wychowawcy |  |
| Dzień Babci i Dziadka (21-22 stycznia) | styczeń 2025 r. | wychowawcy |  |
| Walentynki | 14 lutego 2025 r. | wychowawcy |  |
| Dzień kobiet | 7 marca 2025 r. | wychowawcy |  |
| Pierwszy Dzień Wiosny | 21 marca 2025 r. | wychowawcy |  |
| Turniej o puchar Dyrektora klasy IV-VI | kwiecień-maj 2025 r.  | R. Jagieła, E. Redłowska |  |
| Dni otwarte szkoły | marzec 2025 r. | Dyrektor, wicedyrektor |  |
| Rocznica śmierci Jana Pawła II | kwiecień 2025 r. | K. Zegartowska |  |
| Światowy Dzień Zdrowia  | kwiecień 2025 r. | M. Szkopek |  |
| Święto Konstytucji 3 maja | 5 maja 2025 r. | D. Kozera |  |
| Święto Szkoły – jubileusz 80-lecia szkoły, Cała Polska czyta dzieciom | 29 maja 2025 r. | D. Kornecka, D. KozeraA. Bartosik, B. KlimczakE. WałęsińskaE. Gawrońska |  |
| Wyjazd na Zieloną Szkołę, wycieczki | czerwiec 2025 r. | wychowawcy klas |  |
| Międzynarodowy Dzień Rodziny, Dzień Matki, Dzień Dziecka – festyn rodzinny | 13 czerwca 2025 r. | J. RadzikowskaM. Lewandowska-ZellerA. Szymańska |  |
| Uroczyste zakończenie roku szkolnego | 27 czerwca 2025 r. | wychowawcy klas |  |

1. **Dni ustawowo wolne od pracy:**
* Wszystkich Świętych – 1 listopada 2024 r.,
* Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada 2024 r.,
* Boże Narodzenie – 25 - 26 grudnia 2024 r.,
* Nowy Rok – 1 stycznia 2025 r.,
* Trzech Króli – 6 stycznia 2025 r.,
* Wielkanoc – 20 kwietnia 2025 r.
* Poniedziałek Wielkanocny – 21 kwietnia 2025 r.,
* Święto Pracy – 1 maja 2025 r.,
* Święto Konstytucji Trzeciego Maja – 3 maja 2025 r.,
* Boże Ciało – 19 czerwca 2025 r.
1. Harmonogram zebrań rady pedagogicznej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin** | **Tematyka/cel** |
| 1. | Sierpień | Zebranie organizacyjne - przygotowanie pracy szkoły w roku szkolnym, informacja o zmianach w przepisach oświatowych na rok szkolny 2024/2025  |
| 2. | Listopad | Zebranie szkoleniowe - tematyka związana z awansem, oceną pracy, planem nadzoru pedagogicznego |
| 3. | Styczeń/luty | Zebranie klasyfikacyjne - klasyfikacja śródroczna, podsumowanie półrocznej pracy szkoły |
| 4. | Kwiecień | Zebranie szkoleniowe - tematyka aktualna dla szkoły |
| 5. | Czerwiec | Zebranie klasyfikacyjne - klasyfikacja roczna, podsumowanie pracy szkoły w roku szkolnym 2024/2025 |

1. **Harmonogram egzaminów zewnętrznych**

 Zgodnie z terminem ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
 **13 – 15 maja 2025 r.**

1. **Terminy wystawiania ocen, informowania uczniów i rodziców o ocenach i zagrożeniach ocenami niedostatecznymi i nagannym zachowaniem**
* Do 17 grudnia 2024 r. – poinformowanie uczniów i ich rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną i nagannym zachowaniem na półrocze.
* Do 17 stycznia 2025 r. – wystawienie ocen półrocznych, poinformowanie wszystkich uczniów i ich rodziców o wystawionych ocenach z nauczania i zachowania.
* Do 20 maja 2025 r. – poinformowanie uczniów i ich rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną i nagannym zachowaniem na koniec roku szkolnego.
* Do 13 czerwca 2025 r. – wystawienie ocen rocznych, poinformowanie wszystkich uczniów
i ich rodziców o wystawionych ocenach z nauczania i zachowania.
1. **Przestrzeganie zasad BHP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania z zakresu BHP i ppoż.** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne** |
| Przegląd stanu technicznego budynków, urządzeń, instalacji przed rozpoczęciem roku szkolnego | Sierpień 2024 r.  | Specjalista ds. BHP, społeczny inspektor pracy i dyrektor szkoły |
| Roczne i pięcioletnie przeglądy budowlane | Zgodnie ze wskazanymi terminami | Dyrektor szkoły, inspektor ds. budowlanych |
| Instrukcja przeciwpożarowa, drogi ewaluacyjne, plan ewakuacji | Co pięć lat lub w miarę potrzeb, przy zmianach budowlanych w obiektach szkolnych | Dyrektor, społeczny inspektor pracy, inspektor straży pożarnej |
| Próbny alarm przeciwpożarowy | Do 30 listopada 2024 r. | Straż Pożarna, dyrekcja szkoły |
| Zasady BHP i higieny w kuchni szkolnej | W ciągu roku szkolnego | Inspektorzy sanepidu, dyrektor szkoły, kierownik gospodarczy, pracownicy kuchni |
| Szkolenia w zakresie BHP | Zgodnie ze wskazanymi terminami | Nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji, dyrekcja szkoły |

Łódź, 29 sierpnia 2024 r. ……………………………………

 *(miejscowość, data)* *(podpis dyrektora szkoły)*